

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МДОУ «Детский сад № 164»
_____ С.А. Фетисова

СОГЛАСОВАНО
на Общем
родительском собрании
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
МДОУ «Детский сад № 164»
_____ Е.А. Давыдова
Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах внутреннего распорядка воспитанников

МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 164»

ПРИНЯТО
на педсовете
МДОУ «Детский сад № 164»
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

г. Саратов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ «Детский сад № 164» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.3. Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешная реализация уставных целей Учреждения.

1.4. Настоящие правила утверждены с учетом мнения Родительского комитета Учреждения.

1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.7. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.8. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ДНЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Режим работы Учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в Учреждении – 12 часов;
- ежедневный график работы Учреждения: с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.3. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.4. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций:

2.4.1. Продолжительность НОД составляет:

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

2.4.2. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

2.7. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 часов до 8.30 часов. Прием проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в журнал утреннего фильтра. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и сообщать воспитателям о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

2.8. Родители обязаны информировать Учреждение лично или по телефону о причинах отсутствия ребенка до 9-и часов текущего дня, а также сообщать за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.9. Медицинский работник Учреждения осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей.

2.10. После перенесенного заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5-и дней (за исключением выходных и праздничных дней) ребенок в Учреждение не принимается без справки от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада

и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлена доверенность родителей (законных представителей).

2.12. Если Вы привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.13. Родители должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.14. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо уважительным причинам (отпуск родителей, домашнее лечение после перенесенного заболевания, карантин, санаторно-курортное лечение и т.д.) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.15. К персоналу Учреждения независимо от их должности и возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.16. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.17. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви по сезону. У малыша должна быть сменная одежда (сандалии, трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор (в теплый период года).

2.18. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, игрушки, имитирующие оружие.

2.19. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

2.20. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

2.21. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга.

3. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. В целях защиты прав и интересов воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обратиться к заведующему Учреждением Давыдовой Е.А. с заявлением о нарушении и (или) ущемлении работниками Учреждения прав, свобод и социальных гарантий воспитанников, лично или по телефону.

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

- за консультацией и индивидуальной помощью можно обратиться к педагогу-психологу и (или) социальному педагогу Учреждения в приемные часы или по телефону.